



**GIRL SCOUTS OF CONNECTICUT, INC.**  
340 Washington Street \* Hartford, CT 06106  
860-522-0163 o 1-800-922-2770 (solamente CT)  
Fax: 860-548-0325 www.gsofct.org

## DESCRIPCION DE POSICION DE VOLUNTARIO

---

### ASESOR/MENTOR

**Designado por y responsable ante:**

el Director de la Unidad de Servicio

**Periodo:**

Un año

#### Objetivos:

- Proveer ayuda y consejo en lo que concierne a la seguridad, calidad y equilibrio de actividades del programa de Girl Scouts a los Equipos de Liderazgo de las tropas o grupos
- Asegurar que la salud, la seguridad y el bienestar general de las niñas y de los adultos sean de mayor prioridad en el planeo e implementación de toda actividad.

#### Requisitos:

- Debe ser un miembro activo y registrado de la asociación “Girl Scouts of the United States of America” (GUSA)
- Acepta los principios de La Promesa y de la Ley de las Girl Scouts
- Esta consiente de y acepta los grupos religiosos, educacionales, raciales y étnicos dentro de la comunidad
- Esta dedicado a la diversidad organizacional
- Tiene conocimiento de las Practicas y Normas de GSUSA y de Girl Scouts of Connecticut, Inc. (GSOFACT)
- Tiene conocimiento del programa de Girl Scouts y de sus propósitos e intenciones
- Tiene conocimiento de la estructura de GSOFACT y de su programa para niñas
- Tiene conocimiento del nivel de programa asignado—ya sea por experiencia o a través del entrenamiento para la posición
- Tiene potencial para desarrollar las destrezas que están relacionadas con la resolución de problemas, la comunicación efectiva y las relaciones de grupo interpersonales
- Mantiene una actitud positiva y comportamiento entusiasta

#### Deberes y Responsabilidades:

- Toma parte en entrenamiento inicial y continuo para llevar acabo los deberes de la posición
- Se mantiene informado sobre programas nuevos y cambios en GSUSA y GSOFACT, asegurándose que lo materiales mas actualizados sean utilizados
- Asiste y participa en reuniones del Equipo de Servicio y de la Unidad de Servicio en representación de los intereses y las necesidades de los Lideres de Tropa o Grupo
- Ayuda al equipo de liderazgo en el planeo y cumplimiento del entrenamiento apropiado para la posición con puntualidad.
- Pone al los Lideres de Tropa o Grupo al tanto de las actividades del programa y recursos comunitarios y les ayuda a mejorar y evaluar el programa
- Ayuda en el planeo y dirección del nivel de programa y la ejecución de talleres de enriquecimiento para los equipos de liderazgo
- Establece comunicación efectiva con los Lideres de Tropa o Grupo:
  - Promueve la asistencia a los eventos de entrenamiento
  - Entabla un dialogo sobre los éxitos y los retos que el Líder de Tropa o Grupo puede tener
  - Da aliento y ofrece su apoyo a los Lideres de Tropa o Grupo
  - Comparte recursos del programa y del personal que están disponibles
- Consulta con los Organizadores de la Unidad de Servicio para satisfacer las necesidades de niñas que forman parte de la membresía
- Mantiene el Equipo de Servicio al tanto sobre el bienestar de las Tropas o Grupos
- Participa en la Evaluación de Desempeño con el Director de la Unidad de Servicio